Załącznik nr 1 – Wzór umowy o powierzenie grantu

**Umowa nr ………………… o powierzenie grantu pn.**

**„ …………………… [tytuł grantu] ………………”**

**nr ……………………… [nr grantu] …………………….**

**współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego**

**w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**

**nr Osi Priorytetowej II – Efektywne Polityki Publiczne dla Rynku Pracy, Gospodarki i Edukacji,**

**Działania 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie**

zwana dalej „Umową”, zawarta w Bydgoszczy w dniu ……………………… r. pomiędzy:

**Wyższą Szkołą Gospodarki w Bydgoszczy**

1. siedzibą w: 85-229 Bydgoszcz, ul. Garbary 2 REGON: 092386249,

NIP: 9671045448

reprezentowaną przez:

Filipa Sikorę – Kanclerza,

zwaną dalej „Grantodawcą”,

a

....................................................................................................... *(pełna nazwa i adres siedziby Grantobiorcy, NIP, REGON, KRS w zależności od statusu prawnego),*

reprezentowanym przez:

1. ………………………………… *(imię i nazwisko)* – …………………………………. *(funkcja)*
2. ………………………………… *(imię i nazwisko)* – …………………………………. *(funkcja)*

zwanym dalej „Grantobiorcą”

na podstawie pełnomocnictwa nr ……………………………………… z dnia …………………………………… załączonego do Umowy[[1]](#footnote-1),

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

Działając na podstawie umowy nr UDA-POWR.02.14.00-00-1009/19-00o dofinansowanie projektu nr POWR.02.14.00-00-1009/19 pt. *Aktywizacja osób dorosłych w ramach Ośrodków Edukacji LOWE*” oraz w oparciu o zapisy, m.in.:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013r.
3. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006, (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486), zwane dalej „rozporządzeniem EFS”;
4. rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. UE L 138 z dnia 13 maja 2014 r., s. 5-44);
5. rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187/1 z 26 czerwca 2014 r., s. 1-78), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 651/2014”;
6. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r., s. 1-8), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1407/2013”;
7. rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 240/2014 z dnia 7 stycznia 2014 r. w sprawie europejskiego kodeksu postępowania w zakresie partnerstwa w ramach europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. U. UE L 74/1 z dnia 14 marca 2014 r., s 1-7);
8. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 869) , zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
9. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018r. poz. 1025z późn. zm.), zwanej dalej „kodeksem cywilnym”;
10. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019r. poz. 351), zwanej dalej „ustawą o rachunkowości”;
11. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018r. poz. 2174 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o podatku od towarów i usług”;
12. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”,
13. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz.U. z 2017r. poz. 2367);
14. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1), zwanego dalej „RODO”;
15. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”.

Strony Umowy postanawiają, co następuje:

**Definicje**

**§ 1.**

Ilekroć w umowie jest mowa o:

1. **„Grancie”** –należy przez to rozumieć środki finansowe, które Grantodawca powierzy Grantobiorcy, na realizację zadań służących osiągnięciu celu przedsięwzięcia, o których mowa w art. 35 ust. 5 ustawy wdrożeniowej. Maksymalna kwota grantu w ramach przedmiotowego – przedsięwzięcia to: 207 000,00 zł[[2]](#footnote-2) . Jeden grant przeznaczony jest na utworzenie jednego Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji
2. **„Grantobiorcy**” – należy przez to rozumieć podmiot publiczny lub prywatny będący organem prowadzącym szkołę lub placówkę oświatową w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 tj. z dnia 2016.12.02), wybranym w drodze otwartego naboru nr 1/LOWE/BYD/2020, z którym zostanie podpisana umowa o powierzenie grantu.
3. **„Grantodawcy”** – należy przez to rozumieć Wyższą Szkołę Gospodarki w Bydgoszczy, która realizuje projekt POWR.02.14.00-00-1009/19 pt. *Aktywizacja osób dorosłych w ramach Ośrodków Edukacji LOW*E” w partnerstwie z 4ES Non Profit Sp. z o.o., Gminą Gozdnica w ramach umowy Nr UDA-POWR.02.14.00-00-1009/19-00 zawartej z Ministrem Edukacji Narodowej, z siedzibą przy al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa w dniu 16.10.2019 r. w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
4. **„Instytucji Pośredniczącej”** – należy przez to rozumieć Ministra Edukacji Narodowej, z siedzibą przy al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa;
5. **„Naborze”** – należy przez to rozumieć otwarty nabór nr 1/LOWE/BYD/2020 ogłoszony przez Grantodawcę na wybór organów prowadzących szkoły lub placówki oświatowe do powierzenia grantu na utworzenie i funkcjonowanie Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji;
6. **„LOWE”** – należy przez to rozumieć Lokalny Ośrodka Wiedzy i Edukacji uruchomiony przez Grantobiorcę w ramach umowy o powierzenie grantu;
7. **„Okresie rozliczeniowym”** – należy przez to rozumieć przedział czasu wyrażony w dniach lub miesiącach, w trakcie którego Grantobiorca ponosi wydatki i po upływie którego składa sprawozdanie rozliczając wydatki poniesione w ww. okresie;
8. **„Okresie trwałości LOWE”** –okres obejmujący minimum 12 miesięcy po zakończeniu realizacji Projektu nr POWR.02.14-00-00-1009/19 tj. do dnia 31.12.2022 r.;
9. „**Danych osobowych”** – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”, przetwarzane w związku z realizacją projektu grantowego;
10. **„Dniach roboczych”** – należy przez to rozumieć wszystkie dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
11. **„Projekcie grantowym”** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Aktywizacja osób dorosłych w ramach ośrodków edukacji LOWE” określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.02.14.00-00-1009/19 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
12. **„Przedsięwzięciu”-** należy przez to rozumieć projekt określony przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu, przyjęty do realizacji w drodze otwartego naboru przez Wyższą Szkołę Gospodarki w Bydgoszczy, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
13. **Programie”** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój2014-2020 przyjęty decyzją wykonawczą Komisji z dnia 17 grudnia 2014 r.
14. **„wniosku o powierzenie grantu”** – należy przez to rozumieć wniosek o powierzenie grantu nr ……… wraz z zatwierdzonymi przez Grantodawcę aktualizacjami, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
15. **„Uczestniku Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji (uczestnik LOWE)”** – należy przez to rozumieć uczestnika przedsięwzięcia, tj. osobę korzystającą ze wsparcia LOWE w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,* zwanych dalej *Wytycznymi w zakresie monitorowania*, zamieszczonymi na stronie internetowej Grantodawcy (www.lowe.byd.pl);
16. **„Wniosku o rozliczenie grantu”** – należy przez to rozumieć, udostępniony przez Grantodawcę wzór wniosku o rozliczenie grantu wraz z załącznikami, na podstawie którego Grantobiorca rozlicza się z wykonanych zadań i przekazuje informacje o postępie rzeczowym realizacji – przedsięwzięcia lub o wypłatę grantu w formie zaliczki/refundacji;
17. **„Wytycznych”** – należy przez to rozumieć wytyczne, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy wdrożeniowej;
18. **„Zaliczce”** – należy przez to rozumieć określoną część kwoty grantu przyznanego w Umowie, wypłaconą przez Grantodawcę na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę na pokrycie części wydatków, przed ich rozliczeniem;

**Przedmiot umowy**

**§ 2**

1. Grantodawca powierza Grantobiorcy grant na realizację przedsięwzięcia pt.: LOKALNY OŚRODEK WIEDZY I EDUKACJI w …………………………..……. (*nazwa gminy/powiatu/obszaru*), określonego szczegółowo we wniosku o powierzenie grantu złożonym w odpowiedzi na nabór nr 1/LOWE/BYD/2020, runda ……….……….(wpisać numer rundy) z dnia ……………… (*data ogłoszenia naboru*), a Grantobiorca zobowiązuje się zrealizować przedsięwzięcie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Umowa o powierzenie grantu jest realizowana w oparciu o art. 35 ustawy wdrożeniowej.

**Okres realizacji przedsięwzięcia i termin obowiązywania Umowy**

**§ 3**

1. Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o powierzenie grantu.

2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach przedsięwzięcia.

3. Okres obowiązywania Umowy trwa przez okres realizacji oraz trwałości przedsięwzięcia, zgodnie z § 1, pkt. 8.

**Zobowiązania Grantobiorcy**

**§ 4**

1. Do zadań Grantobiorcy należy:
	1. Przeprowadzenie pogłębionej diagnozy potrzeb w zakresie aktywności edukacyjnej i rozwoju kompetencji kluczowych osób dorosłych w społeczności lokalnej, na terenie której będzie funkcjonował LOWE wg metodologii opracowanej we współpracy z Grantodawcą.
	2. Uruchomienie i prowadzenie Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w …………………………… (*nazwa gminy/powiatu/obszaru*) zgodnie z *MODELEM funkcjonowania LOWE (Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji) w drugim etapie ich rozwoju w latach 2019-2023*
	3. Utworzenie i prowadzenie działań w ramach *Partnerstwa na rzecz uczenia się osób dorosłych* w …………………[[3]](#footnote-3) z co najmniej jednym podmiotem społeczno-gospodarczym*.*
	4. Objęcie wsparciem w postaci edukacji pozaformalnej min. 200 osób dorosłych.
	5. Promocja LOWE, w szczególności wśród lokalnej społeczności.
	6. Monitorowanie działalności LOWE w okresie obowiązywania umowy o powierzenie grantu i w okresie trwałości.
2. Przygotowanie sprawozdań merytorycznych dot. Przedsięwzięcia (wskaźników, postępu rzeczowego) w okresie obowiązywania umowy o powierzenie grantu.
3. Rozliczenie grantu w terminach określonych harmonogramie płatności, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Współpraca z Grantodawcą w zakresie związanym z wdrażaniem modelu LOWE w ramach Projektu grantowego.
5. Korzystanie ze wsparcia merytorycznego w postaci szkoleń/doradztwa/ wizyt studyjnych w zakresie:
6. rozwiązywania problemów wdrożenia i funkcjonowania LOWE (50h/1LOWE)
7. prawnego tworzenia i funkcjonowania LOWE (15h/1LOWE)
8. opracowania diagnozy potrzeb społeczności lokalnych (92h/1LOWE)
9. wsparcia osób z niepełnosprawnościami (20h/1LOWE)
10. budowy i funkcjonowania partnerstw społeczno- gospodarczych (8h/1LOWE)
11. pozyskiwania dotacji na aktywizację osób dorosłych – 2 dni szkoleń po 8 h/1LOWE
12. wsparcia merytorycznego w zakresie realizowanego przedsięwzięcia zgodnie z umową w tym wprowadzania zmian we wniosku o powierzenie grantu, prawidłowego prowadzenia dokumentacji, sporządzenia dokumentów do pomiaru wskaźników, wypełniania wniosków o rozliczenie grantu, przygotowania do kontroli przedsięwzięcia.

2. Grantobiorca zobligowany będzie do:

1. wyznaczenia osób do udziału w doradztwie i szkoleniach podnoszących wiedzę i umiejętności w zakresie tworzenia i funkcjonowania LOWE.
2. uczestnictwa w 3 wizytach studyjnych w LOWE utworzonych w poprzedniej edycji, (minimum 1 przedstawiciel LOWE) organizowanych przez Grantodawcę.

**Odpowiedzialność Grantobiorcy**

**§ 5**

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia zgodnie z wnioskiem o powierzenie grantu oraz zgodnie z niniejszą umową. W przypadku dokonania zmian w przedsięwzięciu, Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia uwzględniając wprowadzone i zaakceptowane przez Grantodawcę zmiany.

2. Grantobiorca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.

3. Prawa i obowiązki Grantobiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich, bez zgody Grantodawcy.

4. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację przedsięwzięcia oraz osiągnięcie celów i wskaźników zakładanych we wniosku o powierzenie grantu.

5. Grantobiorca ponosi odpowiedzialność za utrzymanie celów przedsięwzięcia w trakcie jego realizacji i w okresie trwałości oraz za terminową realizację zadań w ramach przedsięwzięcia, w tym za terminowe rozliczanie grantu.

6. Grantobiorca oświadcza, że w przypadku przedsięwzięcia nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej z funduszy i programów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych, a także, że Grantobiorca nie podlega wykluczeniu z otrzymania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

7. Grantobiorca zobowiązuje się do:

1) przedstawiania na żądanie Grantodawcy, Instytucji Pośredniczącej, Komisji Europejskiej lub innych instytucji uprawnionych do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedsięwzięcia w terminie wyznaczonym przez ww. instytucje i podmioty;

2) stosowania się do obowiązujących wzorów dokumentów oraz informacji przedstawianych przez Grantodawcę w szczególności zamieszczanych na stronie internetowej Grantodawcy (www.lowe.byd.pl) ,

3) realizacji przedsięwzięcia zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn;

4) pisemnego poinformowania Grantodawcy o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub postawieniu w stan likwidacji albo ustanowieniu zarządu komisarycznego, bądź zawieszeniu swej działalności, lub gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, a także o wszystkich zmianach w składach osobowych organów uprawnionych do reprezentowania Grantobiorcy, w terminie do 3 dni roboczych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;

5) przetwarzania danych osobowych uczestników LOWE zgodnie z rozporządzeniem RODO, ustawą o ochronie danych osobowych, innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczących ochrony danych osobowych oraz postanowieniami Umowy.

Grantobiorca ponosi odpowiedzialność wobec Grantodawcy za działania podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków w ramach przedsięwzięcia, jak za działania własne.

1. Grantobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego i pisemnego poinformowania Grantodawcy o problemach w realizacji przedsięwzięcia, a w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o problemach mogących skutkować nie osiągnięciem rezultatów przedsięwzięcia.
2. Przedsięwzięcie będzie realizowane przez: ...............[[4]](#footnote-4)
3. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią *Wytycznych w zakresie monitorowania*, o których mowa w § 1, pkt 15, oraz zobowiązuje się do ich stosowania podczas realizacji umowy o powierzenie grantu.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do przekazania, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ……………………………… harmonogramu udzielania wsparcia w terminie do 30 dnia każdego miesiąca na kolejny miesiąc. Harmonogram ten powinien być zgodne ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 10 do umowy. W przypadku zmiany ww. harmonogramu, Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznej aktualizacji harmonogramu. W przypadku niestosowania się do ww. zobowiązania, Grantodawca może w szczególności nałożyć korektę finansową w postaci obniżenia wartości grantu o 1 procent, przy zachowaniu wartości wskaźników do realizacji. W przypadku rażącego naruszenia ww. zobowiązania traktowane będzie jako utrudnianie przeprowadzenia kontroli przez Grantodawcę i może skutkować rozwiązaniem umowy o powierzenie grantu zgodnie z §20.

**Obowiązki Grantodawcy**

**§ 6**

1. Grantodawca zapewni Grantobiorcy:

1. wsparcie w przeprowadzeniu pogłębionej diagnozy potrzeb lokalnych społeczności;
2. merytoryczne wsparcie organu prowadzącego oraz szkoły prowadzącej LOWE w formie doradztwa/szkoleń/wizyt studyjnych, w o którym mowa w § 4 pkt. 1, 10 oraz pkt.2

**Sposób wykonania zadania**

* + **7**
1. Termin realizacji zadania ustala się od 01.06.2020 r. do 31.08.2021 r.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanego Grantu zgodnie z celem, na jaki go uzyskał, i na warunkach określonych umową o powierzenie grantu. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy o powierzenie grantu, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości Grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania wszystkich wskaźników wskazanych we wniosku o powierzenie grantu (w tym: obligatoryjnych, wskaźników własnych produktu i wskaźników własnych rezultatu). Przy czym wskaźniki rezultatu nie wliczają się do rozliczenia kwoty za rezultat.
4. Grantobiorca przy ponoszeniu wydatków w ramach grantu nie stosuje *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*
5. Grantobiorca ma prawo dokonywać zmian we wniosku o powierzenie grantu w zakresie koncepcji tworzenia i funkcjonowania LOWE w całym okresie realizacji grantu, w szczególności w wyniku pogłębionej diagnozy potrzeb społeczności lokalnych z zastrzeżeniem, że zgłoszenie modyfikacji nie może nastąpić później jak 30 dni przed zakończeniem realizacji grantu.
6. Każda zmiana wymaga zatwierdzenia przez Grantodawcę i nie może powodować zwiększenia wartości grantu oraz przekroczenia określonych w umowie limitów.
7. Przed wprowadzeniem zmian Grantobiorca zwraca się do Grantodawcy (drogą elektroniczną lub na piśmie) o akceptację, wskazując uzasadnienie proponowanych zmian.
8. Bez akceptacji Grantodawcy, Grantobiorca nie może wprowadzać do przedsięwzięcia żadnych zmian.
9. W przypadku zmian we wskaźnikach przedsięwzięcia, wymagany będzie aneks do umowy oraz aktualizacja wniosku o powierzenie grantu. Grant nie może być przeznaczony na wydatki związane z cross financingiem i środkami trwałymi, w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS, FS na lata 2014-2020. Grantobiorca może przewidzieć w przedsięwzięciu zakup sprzętów o wartości jednostkowej poniżej kwoty 10 000,00 zł netto.

**Wysokość grantu**

**§ 8.**

1. Grantodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania kwoty Grantu w wysokości ………………… zł (słownie złotych: ………………………………………………………………………). Maksymalna kwota grantu w ramach przedmiotowego – przedsięwzięcia to: 207 000,00 zł[[5]](#footnote-5) . Jeden grant przeznaczony jest na utworzenie jednego Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji

1. Grantodawca nie wymaga od Grantobiorcy wnoszenia wkładu własnego.
2. Kwota Grantu, o której mowa w ust. 1 będzie wypłacana w czterech transzach, zgodnie z harmonogramem płatności, będącym załącznikiem nr 3 do umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w § 10 ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Grantodawcą, wynikających z umowy o powierzenie grantu.

**Metoda rozliczania grantu**

**§ 9.**

1. Grantobiorca rozlicza wydatki w ramach przedsięwzięcia w oparciu o zrealizowane wskaźniki (tj. kwota za rezultat).
2. Grantobiorca rozlicza w ramach Przedsięwzięcia 4 kwoty za rezultat:

1) Zadanie 1: Pogłębiona diagnoza potrzeb edukacyjnych w okresie od 01.06.2020r. do 31.08.2020r.: kwota…zł

2) Zadanie 2: Rozwijanie kompetencji kluczowych w ramach LOWE w okresie od 01.09.2020r. do 31.12.2020r.: kwota … zł

3) Zadanie 2: Rozwijanie kompetencji kluczowych w ramach LOWE w okresie od 01.01.2021r. do 31.05.2021r.: kwota … zł

4) Zadanie 2: Rozwijanie kompetencji kluczowych w ramach LOWE w okresie do 01.06.2021r. do 31.08.2021r.: kwota … zł

1. W związku z kwotami za rezultat , o których mowa w ust. 2, Grantobiorca zobowiązuje się osiągnąć co najmniej wskaźniki przyporządkowane do zadań we wniosku o powierzenie grantu, stanowiącego ząłącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przewiduje się wypłatę Grantbiorcy 4 transz :
	1. **pierwsza transza zaliczkowa** o wartości 40% grantu – zostanie wypłacana po podpisaniu umowy o powierzenie grantu i wniesieniu zabezpieczenia (jeśli dotyczy),
	2. **druga transza zaliczkowa** o wartości 30% grantu – zostanie wypłacona po zrealizowaniu działań w ramach 1 i 2 kwoty za rezultat , w tym założonych wskaźników i przedstawieniu kopii dokumentów poświadczających ich realizację. Wskaźniki niezbędne do osiągnięcia i rozliczenia w celu otrzymania drugiej transzy i to:
3. **WSKAŹNIKI OBLIGATORYJNE:**
4. *Liczba LOWE, które funkcjonują według MODELu określonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej:* 1. Źródło pomiaru: regulamin funkcjonowania LOWE, oferta LOWE w zakresie edukacji pozaformalnej, dokumentacja związana z utworzeniem LOWE np. uchwała organu prowadzącego o powołaniu LOWE.

*(***należy rozliczyć całą wartość wskaźnika)**

1. *Liczba osób objętych wsparciem LOWE:* 200. Źródło pomiaru: zestawienie uczestników projektu, kopie formularzy zgłoszeniowych z danymi do SL2014, Oświadczenia RODO.**(należy rozliczyć min. 50 osób z całej wartości wskaźnika).**
2. **WSKAŹNIKI WŁASNE:**
3. Liczba przeprowadzonych pogłębionych diagnoz lokalnego społeczeństwa: 1. Źródło pomiaru: Raport z diagnozy.**(należy rozliczyć całą wartość wskaźnika)**
4. Liczba zawiązanych partnerstw na rzecz uczenia się osób dorosłych: 1. Źródło pomiaru: kopia umowy partnerskiej.**(należy rozliczyć całą wartość wskaźnika)**
5. Liczba zrealizowanych wydarzeń/form wsparcia: ….Źródło weryfikacji: listy obecności, programy, dokumentacja zdjęciowa.**(należy rozliczyć min. 20% założonej wartości wskaźnika)**

**c) trzecia transza zaliczkowa** o wartości 20% grantu – zostanie wypłacona po zrealizowaniu działań w ramach 3 kwoty za rezultat, w tym założonych wskaźników i przedstawieniu kopii dokumentów poświadczających ich realizację. Konkretne wskaźniki niezbędne do osiągnięcia i rozliczenia w celu otrzymania trzeciej transzy zostały wskazane w umowie o powierzenie grantu i są to:

**I. WSKAŹNIKI OBLIGATORYJNE:**

1. *Liczba LOWE, które funkcjonują według MODELu określonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej:* 1. Źródło pomiaru: regulamin funkcjonowania LOWE, oferta LOWE w zakresie edukacji pozaformalnej, dokumentacja związana z utworzeniem LOWE np. uchwała organu prowadzącego o powołaniu LOWE.

*(***należy przesłać aktualizacje dokumentów jeśli nastąpiły))**

1. *Liczba osób objętych wsparciem LOWE:* 200. Źródło pomiaru: zestawienie uczestników projektu, kopie formularzy zgłoszeniowych z danymi do SL2014, Oświadczenia RODO.**(należy rozliczyć min. 100 osób z całej wartości wskaźnika). Łącznie 150 osób od początku realizacji**

**II. WSKAŹNIKI WŁASNE:**

1. Liczba przeprowadzonych pogłębionych diagnoz lokalnego społeczeństwa: 1. Źródło pomiaru: Raport z diagnozy.**(należy przesłać aktualizacje dokumentów jeśli nastąpiły)**
2. Liczba zawiązanych partnerstw na rzecz uczenia się osób dorosłych: 1. Źródło pomiaru: kopia umowy partnerskiej.**(należy przesłać aktualizacje dokumentów jeśli nastąpiły)**
3. Liczba zrealizowanych wydarzeń/form wsparcia: ….Źródło weryfikacji: listy obecności, programy, dokumentacja zdjęciowa.**(należy rozliczyć min. 40% założonej wartości wskaźnika) Łącznie minimum 60% od początku realizacji .**

**d) czwarta transza refundacyjna** o wartości 10% grantu- zostanie wypłacona po zrealizowaniu działań w ramach 4 kwoty za rezultat, w tym założonych wskaźników i przedstawieniu kopii dokumentów poświadczających ich realizację. Konkretne wskaźniki niezbędne do osiągnięcia i rozliczenia w celu otrzymania czwartej transzy zostały wskazane w umowie o powierzenie grantu i są to:

**I. WSKAŹNIKI OBLIGATORYJNE:**

1. *Liczba LOWE, które funkcjonują według MODELu określonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej:* 1. Źródło pomiaru: regulamin funkcjonowania LOWE, oferta LOWE w zakresie edukacji pozaformalnej, dokumentacja związana z utworzeniem LOWE np. uchwała organu prowadzącego o powołaniu LOWE.

*(***należy przesłać aktualizacje dokumentów jeśli nastąpiły)**

1. *Liczba osób objętych wsparciem LOWE:* 200. Źródło pomiaru: zestawienie uczestników projektu, kopie formularzy zgłoszeniowych z danymi do SL2014, Oświadczenia RODO.**(należy rozliczyć min. 50 osób). Łącznie należy rozliczyć min. 200 osób od początku realizacji .**
2. *Liczba LOWE, które wprowadziły elementy europejskiego Modelu Upskiling Pathways*: 1.Źródło: oferta LOWE w zakresie edukacji pozaformalnej w zakresie Upskiling Pathways.

**II. WSKAŹNIKI WŁASNE:**

1. Liczba przeprowadzonych pogłębionych diagnoz lokalnego społeczeństwa: 1. Źródło pomiaru: Raport z diagnozy.**(należy przedstawić aktualizację dokumentu jeśli nastąpiła)**
2. Liczba zawiązanych partnerstw na rzecz uczenia się osób dorosłych: 1. Źródło pomiaru: kopia umowy partnerskiej.**(należy przedstawić aktualizację dokumentu jeśli nastąpiła)**
3. Liczba zrealizowanych wydarzeń/form wsparcia: ….Źródło weryfikacji: listy obecności, programy, dokumentacja zdjęciowa.**(należy rozliczyć min. 40% założonej wartości wskaźnika). Łącznie należy rozliczyć min. 100% wskaźnika od początku realizacji .**
4. Liczba zrealizowanych spotkań w ramach partnerstwa na rzecz uczenia się osób dorosłych: min. 6.

Źródło pomiaru: lista obecności, program. (**należy rozliczyć całą wartość wskaźnika)**

5. Rozliczenie środków (Grantu lub części Grantu) następować będzie poprzez złożenie przez Grantobiorcę:

* 1. sprawozdania z wykonania działań i opisu postępu rzeczowego w ramach danej transzy grantu,
	2. protokołu odbioru wypracowanych wskaźników Przedsięwzięcia (cząstkowych lub całościowych), osiągniętych efektów, podpisanego przez obydwie strony umowy o powierzenie grantu,
	3. oświadczenia o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem grantu.
	4. wymienione w pkt. 1,2,3 elementy stanowią integralną część wniosku o rozliczenie grantu.
1. Grantobiorca przedstawia dokumenty, o których mowa w ust. 4 za okresy rozliczeniowe, zgodnie z harmonogramem płatności, w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego.
2. Wydatki, które Grantobiorca poniósł na zadanie objęte kwotą za rezultat, która nie została uznana za rozliczoną, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany w § 12 *Nieprawidłowości i zwrot środków*.
3. Warunkiem rozliczenia transzy dotacji oraz wypłaty kolejnej transzy (poza pierwszą transzą) jest złożenie wniosku o rozliczenie grantu w terminie określonym w harmonogramie płatności. Wniosek o rozliczenie grantu wraz z załącznikami należy złożyć w terminie 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego.
4. Warunkiem wypłaty kolejnej transzy dotacji jest akceptacja wniosku o rozliczenie grantu przez Grantodawcę.
5. Wnioski o rozliczenie grantu są weryfikowane przez pracowników Grantodawcy zaangażowanych do realizacji Projektu grantowego. W trakcie weryfikacji wniosku Grantodawca może zwracać się do Grantobiorcy z prośbą o dodatkowe wyjaśnienia/uzupełnienia złożonych dokumentów. Wyjaśnienia należy przesłać w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisma w sprawie złożenia wyjaśnień/uzupełnień.
6. Wnioski o rozliczenie grantu są weryfikowane w ciągu 25 dni roboczych od dnia wpłynięcia. Do okresu nie wlicza się dni, kiedy Grantodawca oczekuje na wyjaśnienia od Grantobiorcy.
7. Grantodawca będzie rozliczał przekazany grant/transzę przekazanego grantu poprzez weryfikację i potwierdzenie realizacji zadań przewidzianych w Przedsięwzięciu oraz na podstawie osiągniętych w ramach tych zadań wskaźników, a dokumenty księgowe stanowiące dowód poniesionych w ramach grantu wydatków nie będą przez grantodawcę sprawdzane. Grantobiorca nie udostępnia Grantodawcy dokumentów księgowych w zakresie realizowanego Przedsięwzięcia.

**Płatności**

**§ 10**

1. Grant, o którym mowa w § 8 jest przekazywany przelewem przez Grantodawcę, na rachunek bankowy Grantobiorcy ……………………… w wysokości określonej we wniosku o rozliczenie grantu.
2. Grant będzie przekazany Grantobiorcy w formie zaliczek lub w formie refundacji zgodnie z treścią § 9, ust.4.
3. Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Grantodawcę o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1.
4. Zmiana ww. rachunku bankowego wymaga dokonania zmiany umowy w formie aneksu. Grantobiorca zobowiązuje się do poniesienia kosztów związanych z przekazaniem grantu w sytuacji, gdy nastąpi zmiana rachunku bankowego wskazanego w ust. 1, o której Grantobiorca nie poinformuje Grantodawcę.
5. Transze grantu są wypłacane w terminie do 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 4, pod warunkiem posiadania przez Grantodawcę środków na koncie Projektu grantowego. Grantodawca nie wypłaci transzy w terminie, pomimo spełnienia przez Grantobiorcę wszystkich warunków, w przypadku, gdy nie otrzyma w terminie środków od Instytucji Pośredniczącej.
6. Grantodawca może zawiesić wypłatę transzy Grantu, w przypadku gdy:
7. zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją przedsięwzięcia doszło do powstania poważnych nieprawidłowości
8. postęp rzeczowy przedsięwzięcia odbiega od harmonogramu realizacji przedsięwzięcia w stopniu zagrażającym osiągnięciu rezultatów, o których mowa w § 9 ust. 4
9. Grantobiorca nie rozliczy kwoty za rezultat zgodnie z § 9 ust. 4
10. W przypadku zawieszenia wypłaty transzy Grantu, Grantodawca pisemnie informuje Grantobiorcę o zaistnieniu tego faktu i o jego przyczynach.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności, które spowodują przesunięcia w realizacji zadań zaplanowanych w Przedsięwzięciu, w tym rozliczenia transzy dotacji możliwa jest zmiana harmonogramu płatności. Aktualny opatrzony podpisem i pieczęcią harmonogram płatności powinien być złożony wraz z wnioskiem o rozliczenie grantu.

**Zwrot niewykorzystanych środków finansowych grantu**

**§ 11**

1. Przekazane środki finansowe Grantu, o których mowa w § 8 ust. 1, Grantobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia obowiązywania umowy o powierzenie grantu, nie później niż do dnia 31.08.2021 roku.
2. Kwotę Grantu niewykorzystaną w terminie, o którym mowa w ust. 1 Grantobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji Przedsięwzięcia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
3. Niewykorzystana kwota Grantu podlega zwrotowi na rachunek bankowy Grantodawcy, z którego otrzymał transzę zaliczki.
4. Od niewykorzystanej kwoty Grantu zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2,naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Grantodawcy, z którego otrzymał transzę zaliczki.
5. Przychody i odsetki bankowe od przyznanej kwoty Grantu podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Grantodawcy na zasadach określonych w ust. 2-4.

**Nieprawidłowości i zwrot środków**

**§ 12**

1. Grantobiorcajest zobowiązany do zwrotu całości grantu (lub jego części w przypadku gdy IP nałoży na Grantodawcę korektę finansową z tytułu niewłaściwego wykorzystania grantu), gdy Grantobiorca nie realizuje założonych zadań i nie osiąga przewidzianego celu przedsięwzięcia, nie przedstawi dokumentów potwierdzających osiągnięcie rezultatów lub przedłożone przez niego sprawozdania nie zostaną zatwierdzone przez Grantodawcę.

2. Grantobiorca zwraca środki Grantu, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami (liczonymi jak dla zaległości podatkowych), na pisemne wezwanie Grantodawcy, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zwrotu na rachunek bankowy nr ………………………………………………………………, albo wyraża zgodę na pomniejszenie wypłaty kolejnej należnej mu transzy Grantu.

3. W przypadku, gdy kwota do odzyskania jest wyższa niż kwota pozostająca do przekazania w ramach kolejnej transzy grantu lub nie jest możliwe dokonanie pomniejszenia, a Grantobiorca nie dokonał zwrotu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 2, Grantodawca podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 13 ust.4 Umowy oraz na zasadach określonych w przepisach o postępowaniu windykacyjnym. Koszty czynności zmierzających do odzyskania środków, o których mowa w ust. 1, w całości obciążają Grantobiorcę.

**Zabezpieczenie prawidłowej realizacji przedsięwzięcia**

* + - **13**
1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu jest składany przez Grantobiorcę, nie później niż w dniu podpisania umowy o powierzenie grantu weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco.[[6]](#footnote-6)
2. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy o powierzenie grantu następuje na wniosek Grantobiorcy pod warunkiem:
	1. ostatecznego rozliczenia umowy o powierzenie grantu, tj. po zatwierdzeniu sprawozdania końcowego z realizacji przedsięwzięcia,
	2. zwrotu środków niewykorzystanych przez Grantobiorcę,
	3. po upływie okresu trwałości przedsięwzięcia lub wskaźników.
3. Naturalnym sposobem windykacji należności jest realizacja weksla, o którym mowa w ust. 1.
4. W razie braku możliwości zrealizowania tej drogi postępowania, strony dopuszczają możliwość postępowania administracyjnego lub sądowo-administracyjnego.

**Przechowywania i archiwizacja dokumentacji**

* + **14**
1. Grantobiorca zobowiązuje się przechowywać wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację realizacji zadań oraz potwierdzających osiągnięte wskaźniki, zgodnie z wnioskiem o powierzenie grantu.
2. Grantobiorca zobowiąże uczestników LOWE, na etapie ich rekrutacji do wsparcia w ramach LOWE, do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w przedsięwzięciu (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w *Wytycznych w zakresie monitorowania*.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego przedsięwzięcia. Grantodawca poinformuje Grantobiorcę o dacie rozpoczęcia tego okresu. Okres dwóch lat zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek KomisjiEuropejskiej, o czym Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie.
4. Grantobiorca przechowuje dokumentację związaną z realizacją przedsięwzięcia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązany do poinformowania Grantodawcy o miejscu jej przechowania i archiwizacji.
5. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Grantobiorcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 3, Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Grantodawcę o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym przedsięwzięciem.

**Kontrola i przekazywanie informacji**

* + **15**
1. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Grantodawcę, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji przedsięwzięcia.

2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Grantobiorcy, jak i w miejscu realizacji przedsięwzięcia, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów przekazywanych przez Grantobiorcę*,* w okresie, o którym mowa w § 14 ust. 3.

1. Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Grantodawcę o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Grantodawca uprawnione podmioty, w ramach której weryfikacji podlegają wydatki w ramach powierzonego Grantu. Grantobiorca przekaże do Grantodawcy kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem wyników tych kontroli.
2. Ustalenia Grantodawcy oraz podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do nałożenia korekty wydatków Grantu rozliczonych w ramach przedsięwzięcia.
3. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a Grantobiorca jest zobowiązany do podjęcia działań naprawczych w terminie określonym w tych zaleceniach.
4. Grantodawca realizuje monitoring i kontrolę przedsięwzięcia na zasadach określonych w *Procedurach dotyczących realizacji projektu „Aktywizacja osób dorosłych w ramach ośrodków edukacji LOWE” realizowanego przez Wyższą Szkołę Gospodarki w Bydgoszczy,* §9. Grantobiorca może przełożyć termin wizyty monitoringowej o maksymalnie 10 dni roboczych, zgodnie z §9 ust.2 c, ww. Procedur.
5. Po przeprowadzonej przez siebie kontroli, Grantodawca w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia kontroli przekaże Grantobiorcy w formie elektronicznej, projekt protokołu pokontrolnego, wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi.
6. Grantobiorca w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania projektu protokołu pokontrolnego od Grantodawcy będzie mógł ustosunkować się do treści projektu protokołu, przekazując swe uwagi do Grantodawcy drogą elektroniczną.
7. Brak uwag ze strony Grantobiorcy w terminie podanym w ust. 2 Grantodawca uzna za akceptacje projektu protokołu.
8. Ostateczną wersję protokołu pokontrolnego wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi, Grantodawca przekaże Grantobiorcy w formie papierowej, nie później niż w ciągu 20 dni roboczych od dnia zakończenia kontroli.
9. Grantobiorca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Grantodawcę o realizacji zaleceń pokontrolnych w ciągu 30 dni od otrzymania protokołu pokontrolnego, o którym mowa w ust.12.

**Ewaluacja**

**§ 16**

1. W trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie jego trwałości, Grantobiorca zobowiązuje się do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Pośredniczącą do przeprowadzenia ewaluacji przedsięwzięcia.
2. Grantobiorca zobowiązuje się w szczególności do udzielania każdorazowo na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 wszelkich informacji i udostępniania dokumentów dotyczących przedsięwzięcia we wskazanym przez nie zakresie i terminach oraz do udziału w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami.

**Ochrona danych osobowych**

**§ 17**

1. Grantodawca zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018r. poz. 1330 ze zm.) w zakresie, w jakim będzie wykorzystywać dane Grantobiorcy oraz posiadane informacje związane z realizacją przedsięwzięcia i Umowy do celów związanych z monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą, audytem, ewaluacją, informacją i promocją przedsięwzięcia.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych Grantodawca zobowiązuje się do wdrożenia i stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych o których mowa w art. 32 rozporządzenia RODO.
3. Grantodawca w odniesieniu do danych Grantobiorcy zobowiązuje się do realizacji praw wynikających z rozdziału III rozporządzenia RODO.
4. Grantobiorca wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych, a także informacji o realizacji przedsięwzięcia, w celach określonych w ust. 1.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji przedsięwzięcia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
6. W zakresie ochrony danych osobowych Grantobiorca zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy z Grantodawcą na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz w umowie o dofinansowanie projektu nr UDA-POWR.02.14.00-00-1009/19-00 zawartej w dniu 16.10.2019 r. Wzór umowy o powierzenie grantu stanowi załącznik nr 11 do Umowy.

**Obowiązki informacyjne**

**§ 18**

1. Grantobiorca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami rozporządzenia nr 1303/2013 i rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L 223 z 29.07.2014, str. 7) oraz zgodnie z załącznikiem nr 8 do umowy.

2. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Grantobiorcy oraz każdy dokument, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez uczestników przedsięwzięcia (uczestników LOWE), w tym wszelkie zaświadczenia o uczestnictwie lub inne certyfikaty zawierają informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego FunduszuSpołecznego oraz z Programu za pomocą:

1) znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu;

2) barw Rzeczypospolitej Polskiej;

3) znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny.

1. Grantodawca udostępnia Grantobiorcy obowiązujące znaki do oznaczania przedsięwzięcia.

Grantobiorca zobowiązuje się do dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach przedsięwzięcia.

1. W okresie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości Grantobiorca informuje opinię publiczną o pomocy otrzymanej z Unii Europejskiej w tym Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu m.in. przez:

1) umieszczenie przynajmniej jednego plakatu o minimalnym rozmiarze A3 z informacjami na temat przedsięwzięcia, w tym z informacjami dotyczącymi wsparcia finansowego, w miejscu ogólnodostępnym i łatwo widocznym, takim jak np. wejście do budynku;

2) zamieszczenie na stronie internetowej Beneficjenta[[7]](#footnote-7) krótkiego opisu przedsięwzięcia, obejmującego jego cele i wyniki oraz podkreślającego wsparcie finansowe ze strony Unii Europejskiej oraz zamieszczenie szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia w projekcie grantowym.

1. Na potrzeby informacji i promocji Programu i Europejskiego Funduszu Społecznego, Grantobiorca udostępnia Grantodawcy, Instytucji Pośredniczącej wszystkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji przedsięwzięcia, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych i prezentacji dotyczących przedsięwzięcia oraz udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

6. Grantobiorca jest ponadto zobowiązany do stosowania znaku firmowego (logo) Grantodawcy (wraz z Partnerami) na wszystkich dokumentach i podczas wszystkich działań wymienionych w ust. 2.

**Zakaz zbywania przez Grantobiorcę rzeczy zakupionych za środki pochodzące z grantu**

* + - **19**

1. Grantobiorcę obowiązuje zakaz zbywania przez okres 5 lat od dnia dokonania zakupu rzeczy zakupionych za środki pochodzące z grantu.

2. Grantobiorca ma możliwość zawarcia aneksu do umowy o powierzenie grantu zezwalającego na zbycie rzeczy przed upływem terminu wskazanego w pkt. 1, jeżeli:

a) określi w aneksie do umowy o powierzenie grantu przyczynę zbycia i cel przeznaczenia środków pochodzących ze zbycia,

b) zbycie takie nie będzie pozostawać w sprzeczności z przepisami UE,

c) uzyskana zostanie aprobata Instytucji Pośredniczej.

**Rozwiązanie umowy**

* + - **20**
1. Grantodawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
	1. Grantobiorca dopuścił się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzysta przekazane środki na cel inny niż określony w przedsięwzięciu lub niezgodnie z umową o powierzenie grantu;
	2. Grantobiorca złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania Grantu w ramach niniejszej umowy,
	3. Grantobiorca ze swojej winy nie rozpoczął realizacji przedsięwzięcia w ciągu 1 miesiąca od ustalonej we umowie o powierzenie grantu początkowej daty okresu realizacji przedsięwzięcia;

4) Grantobiorca nie przedłoży zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu zgodnie z § 13.

1. Grantodawca może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
2. w zakresie postępu rzeczowego przedsięwzięcia stwierdzi, że zadania nie są realizowane lub ich realizacja w znacznym stopniu odbiega od umowy o powierzenie grantu,
3. Grantobiorca odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 15,
4. Grantobiorca w ustalonym przez Grantodawca terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
5. Grantobiorca nie przedkłada sprawozdań zgodnie z umową,
6. Grantobiorca w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 18.
7. Umowa o powierzenie grantu może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia stron na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.
8. W przypadku rozwiązania umowy o powierzenie grantu na podstawie § 20 ust. 1, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania grantu .
9. W przypadku rozwiązania umowy o powierzenie grantu w trybie § 20 ust. 2 Grantobiorca ma prawo do wykorzystania wyłącznie tej części otrzymanych transz Grantu*,* które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem ust. 4. Niewykorzystaną część przekazanych środków, Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić na rachunek bankowy Grantodawcy, z którego otrzymał transze.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Grantodawca przeprowadzi kontrolę prawidłowości wydatkowania środków przez Grantobiorcę w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty rozwiązania umowy, uprzednio informując Grantobiorcę o terminie planowanej kontroli i jej zakresie.
11. W przypadku niedokonania zwrotu środków zgodnie z ust. 1 i 2, stosuje się odpowiednio § 13 umowy.
12. Przepis ust. 1 nie obejmuje sytuacji, gdy w związku z rozwiązaniem umowy Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego grantu.

**Prawa autorskie**

* + **21**
1. Grantobiorca oświadcza, iż:
	1. przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów wypracowanych w ramach realizowanego przedsięwzięcia;
	2. utwory, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie naruszają praw majątkowych ani osobistych, ani dóbr osób trzecich oraz są samodzielnymi i oryginalnymi utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231);
	3. nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiałyby mu przeniesienie autorskich praw majątkowych na Grantodawcę;
	4. autorskie prawa majątkowe nie są przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich i zostają przeniesione na Grantodawcę bez żadnych obciążeń.
2. Grantobiorca oświadcza i zapewnia, iż autorzy utworów nie będą wykonywali przysługujących im praw osobistych w sposób ograniczający Grantodawcę w wykonywaniu praw do utworów.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do nierejestrowania, jako znaków towarowych, w imieniu własnym lub na rzecz innych podmiotów, utworów graficznych lub słownych stanowiących elementy utworu.
4. Grantobiorca przenosi na rzecz Grantodawcy całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych do utworów stworzonych w okresie obowiązywania umowy o powierzenie grantu.
5. Przeniesienie przez Grantobiorcę autorskich praw majątkowych na Grantodawcę do utworów obejmuje następujące pola eksploatacji:
	1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
	2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
	3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania utworów, ani też pod względem czasowym, ilościowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone przez Grantodawcę na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
7. Grantobiorca przenosi na Grantodawcę wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego (do rozporządzania i korzystania z opracowań utworów w nieograniczonym zakresie, a w szczególności w zakresie pól eksploatacji wskazanych w ust. 5 powyżej) do utworów bądź ich części.
8. W przypadkach, w których którykolwiek z utworów jest programem komputerowym lub modyfikacją programu komputerowego, przeniesienie autorskich praw majątkowych do niego następuje w zakresie określonym w art. 74 ust. 4 Prawa autorskiego.
9. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że Grantodawca może udzielać prawa do korzystania z utworów na zasadach wolnych licencji.

**Postanowienia końcowe**

* + **22**
1. Zmiana umowy o powierzenie grantu wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
3. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązujące.
4. Grantobiorca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o grant na realizację przedsięwzięcia na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych albo na innej podstawie, w szczególności orzeczeń sądów.

5. Grantobiorca oświadcza, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

6. Grantobiorca zapewnia, że osoby dysponujące środkami grantu, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Grantobiorcy, nie są prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

7. Spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.

8. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego ze względu na siedzibę Grantodawcy.

9. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

10. Integralną część umowy o powierzenie grantu stanowią następujące załączniki:

* + 1. załącznik nr 1: Wniosek o powierzenie grantu
		2. załącznik nr 2: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług
		3. załącznik nr 3: Harmonogram płatności
		4. załącznik nr 4: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania
		5. załącznik nr 5: Wzór oświadczenia uczestnika Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji (uczestnik LOWE)
		6. załącznik nr 6: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
		7. załącznik nr 7: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
		8. załącznik nr 8: Obowiązki informacyjne Beneficjenta
		9. załącznik nr 9: Wzór harmonogramu wydarzeń
		10. załącznik nr 10: Pełnomocnictwo
		11. załącznik nr 11: Umowa w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych

……………………………………… …………………………………………

Podpis i pieczęcie Grantodawcy Podpis i pieczęcie Grantobiorcy

1. Jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-1)
2. Maksymalna kwota grantu w ramach Konkursu nr POWR.02.14.00-IP.02-00-001/19 wynosi 250 000,00 zł [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wskazać nazwę gminy/powiatu/obszaru [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy wskazać dane szkoły (nazwę, adres, numer REGON lub/i NIP - wskazanej przez organ prowadzący, która będzie pełnić rolę LOWE w ramach umowy o powierzenie grantu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Maksymalna kwota grantu w ramach Konkursu nr POWR.02.14.00-IP.02-00-001/19 wynosi 250 000,00 zł [↑](#footnote-ref-5)
6. nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych [↑](#footnote-ref-6)
7. Jeżeli Grantobiorca posiada stronę internetową lub jeśli strona internetowa powstanie w trakcie realizacji projektu grantowego lub zostanie stworzona strona dotycząca projektu grantowego [↑](#footnote-ref-7)